



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2022

№ 346

г.Лабинск

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях предупреждения нарушений требований жилищного законодательства на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля (прилагается).

2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Сиротина А.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

Приложение

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района

от 13.04.2022 № 346

## **ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Лабинского городского поселения Лабинского района**

### **1. Общие положения**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – администрация).

### **2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

2.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

2.2. Предметом муниципального жилищного контроля на территории Лабинского городского поселения Лабинского района является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

2.2.1. Требования к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в

многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. Требований к формированию фондов капитального ремонта.

2.2.3. Требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.2.4. Требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

2.2.5. Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

2.2.6. Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения.

2.2.7. Правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

2.2.8. Требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.2.9. Требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.10. Требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

2.2.11. Требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования. Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

2.3. На территории Лабинского городского поселения Лабинского района муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

### **3. Цели и задачи реализации Программы**

3.1. Целями профилактической работы являются:

3.1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами.

3.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.1.4. Предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

3.1.5. Снижение административной нагрузки на контролируемых лиц.

3.1.6. Снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

3.2. Задачами профилактической работы являются:

3.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований.

3.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований.

3.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере земельных правоотношений.

#### **4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
1	Информирование. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации	Постоянно	Уполномоченный специалист администрации

1	2	3	4
2	<p>Объявление предостережения.</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируруемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	<p>Постоянно, при появлении оснований, предусмотренных законодательством</p>	<p>Глава администрации</p>
3	<p>Консультирование.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <p>3.1. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля.</p> <p>3.2. Порядок осуществления контрольных мероприятий.</p> <p>3.3. Порядок подачи возражений на предостережение.</p> <p>3.4. Порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.</p> <p>3.5. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках муниципального жилищного контроля</p>	<p>Постоянно, с учетом особенностей организации личного приема граждан в администрации</p>	<p>Глава администрации и (или) уполномоченный специалист администрации</p>

## 5. Показатели результативности и эффективности Программы

5.1. Показатели результативности и эффективности Программы предназначены способствовать максимальному достижению сокращения количества контрольными лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.2. На 2022 год устанавливаются следующие отчетные показатели Программы:

5.2.1. Количество проведенных контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц, а также мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с контролируемыми лицами.

5.2.2. Количество выявленных нарушений контролируемыми лицами в отношении объектов жилищных отношений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.2.3. Количество выданных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.2.4. Количество проведенных профилактических мероприятий, путем консультирования контролируемых лиц по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля, порядка осуществления контрольных мероприятий, порядка подачи возражений на предостережение, порядка обжалования решений контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц, получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках муниципального жилищного контроля.

Заместитель главы администрации  
Лабинского городского поселения



А.Н. Сиротин